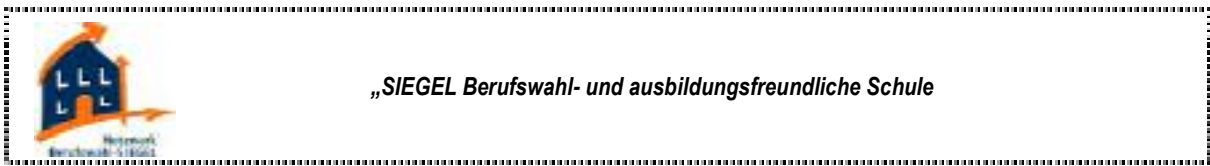


Muster

»Adresse der Schule «

Ort, Datum



Sehr geehrte Frau »XX«, sehr geehrter Herr »XX« (Schulleitung & Kollegium),

wie mit Ihnen am »Datum« vereinbart, sende ich Ihnen die Bewerbungsunterlagen zu unserer Entlastung zurück.

Mit freundlichen Grüßen

.....
»Name«/Vorsitzender der JURY

.....
»Name«/Projektleiter

Anlage

Projektbüro:
»Anschrift«
»Anschrift«
»Anschrift«

Fon:
Fax:
E-Mail: