

UMSETZUNG EINES ERFOLGREICHEN LEHRERBETRIEBSPRAKTIKUMS

Checkliste für Lehrkräfte, Lehramtsanwärter und Studierende

Empfehlung: mindestens dreitägiges Praktikum absolvieren

1. **Vorbereitungsphase**

- Koordination mit Schulleitung, Seminarleitung, Studienorganisatoren
- Zielformulierung individuell abstimmen

Was will ich mit diesem Praktikum erreichen?

- persönliche Erfahrungserweiterung
- Beratungsaufgabe unterstützen
- Qualität der Berufs- und Studienorientierung an der Schule stärken
- anerkannte Fortbildung für Lehrkräfte und Lehramtsanwärter/ Bestandteil der Seminarplanung für Studierende

Wie finde ich einen geeigneten Praktikumsbetrieb?

- persönliche Bedarfsfeststellung
- Orientierung hinsichtlich Schulkonzept, Unterrichtsfach, Bedarf der Schüler, eigener Erfahrungen, Berufsfeldern, regionaler Gegebenheiten

Wer unterstützt mich bei der Suche nach Unternehmen?

- Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT
- Kammern (IHK, HWK und weitere)
- regionale Wirtschaftsförderung
- Unternehmens- und Branchenverbände
- Agentur für Arbeit
- Schulbehörden

Wie bereite ich mich in Abstimmung mit dem Unternehmen vor?

- persönliche Kontaktaufnahme
- beidseitige Erwartungshaltung klären
- Ablaufplan erstellen
- Praktikumsvereinbarung

2. Durchführen

- Einführung in den Betrieb sowie betriebliche Rechte und Pflichten erhalten
- an betrieblichen Aufgaben und Arbeitsprozessen teilhaben
- Dokumentation des Praktikums
- Abschlussgespräch/Feedback

3. Nachbereiten

- Praktikums-/Fortbildungsbescheinigung
- Kontakte zu Unternehmen aufbauen/weiterführen
- Einbindung der Erfahrung im Unterricht
- Weitergabe der Erfahrungen als Multiplikator
- Motivator für Kollegen

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT,
Ihren Ansprechpartner finden Sie unter www.schulewirtschaft.de