

Berufswahl-SIEGEL: Digitaler Austausch Audits & Corona – wie gehen wir damit um?

(Bitte nicht an die Anwärter-Schulen weiterleiten)

1. Einführung

Die Durchführung der Audits und des gesamten Prozesses stehen in diesem Jahr unter den Schlagwörtern „Flexibilität“, „Rücksichtnahme“ und „Solidarität“. In den letzten Monaten wurden unsere und Ihre Geduld sowie die Fähigkeit, schnell und agil zu handeln, immer wieder auf die Probe gestellt.

Mit Blick auf die steigenden Infektionszahlen und die Entwicklung der ersten beiden Schulwochen haben wir uns nach reichlicher Überlegung dazu entschlossen, alle Audits digital durchzuführen, da uns dies momentan als sicherster Weg für die Schule und Sie als Juror*innen erscheint. Daneben hat die Aufrechterhaltung des Präsenzunterrichts an den Schulen oberste Priorität.

Zu berücksichtigen ist dennoch, dass die Durchführung von Berufsorientierungs-Maßnahmen an den Schulen unter Einhaltung des Hygieneplans grundsätzlich erlaubt ist. Die dem Gesundheitsschutz dienenden Regelungen schränken jedoch die Umsetzung vieler Projekte, Maßnahmen und Angebote stark ein bzw. machen sie sogar unmöglich.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den Audits (technische Umsetzung, Organisation etc.) sowie besondere Hinweise zur Verleihung des Berufswahl-SIEGELS.

2. Das digitale Audit – Umgang und Verhalten

Auditprogramm

- **Der Zeitfaktor beeinflusst nicht die Qualität des Audits.** Das Audit kann auf ca. 2h gekürzt werden und dies darf durch die Jury nicht negativ bewertet werden. Digital laufen Termine häufig kompakter ab und zudem fallen Führungen durch das Schulhaus und Unterrichtsbesuche fast oder ganz weg (je nach Umsetzungsmöglichkeiten der Schulen) – hier wird Zeit gespart.
- Vereinbarte Audittermine sollen bestehen bleiben.
- Der Sprecher des Juryteams sollte nochmal persönlich auf die Schule zugehen, um die Umsetzungsmöglichkeiten des digitalen Audit zu besprechen. Die Schulen wurden von uns bereits darüber informiert, dass die Audits digital stattfinden und dass ein*e Juror*in noch einmal auf sie zukommt.
- Sollte eine Schule kein digitales Audit durchführen können oder wollen, kommen Sie auf uns zu. Wir besprechen dann das weitere Vorgehen.
- Planen Sie kurze Pausen zwischen den digitalen Programmpunkten ein, damit sich auch neue Gesprächspartner dazu schalten können.
- Es ist auch bei einem digitalen Audit möglich, dass externe Kooperationspartner*innen, Elternvertreter*innen etc. teilnehmen können. Diese können sich von der Arbeit oder von zu Hause aus in die Konferenz zuschalten.

Ein Auditablauf könnte wie folgt aussehen:

8.00 Uhr – 8.30 Uhr	Vorbesprechung der Jury
8.45 Uhr – 9.00 Uhr	Einwählen der Schulleitung und weiterer Schulvertreter*innen
9.00 Uhr – 9.30 Uhr	Gespräch mit der Schulleitung und weiterer Schulvertreter*innen
9.30 Uhr – 9.45 Uhr	Einwählen der Schüler*innen
9.45 Uhr – 10.15 Uhr	Gespräch mit Schüler*innen
10.15 Uhr – 10.30 Uhr	Einwählen der externen Partner und Eltern
10.30 Uhr – 11.00 Uhr	Gespräch mit externen Partner und Eltern
11.00 Uhr – 11.15 Uhr	Verabschiedung
11.15 Uhr – 12.00 Uhr	Nachbesprechung im Juryteam

Bitte beachten Sie: Dieser zeitliche Ablauf ist natürlich keine Vorgabe, sondern nur als Beispiel für ein 2-stündiges Audit gedacht (zzgl. Vor- und Nachbereitung für die Jury)

Durchführung / technische Umsetzung

- Die Telefon- oder Videokonferenz kann entweder von der Schule oder von einem Mitglied Ihres Jury-Teams erstellt werden – je nachdem welche Möglichkeiten Sie haben. Viele von Ihnen haben durch Ihre Arbeit die Möglichkeiten dazu und dürfen dies ggf. für ein digitales Audit nutzen.
Optimal: Im Optimalfall stellt ein Jurymitglied eine digitale Plattform zur Verfügung, da Sie sich so in einem vertraulichen Rahmen vor und nach dem Audit besprechen können.
- Das Berufswahl-SIEGEL Team kann in der Planung unterstützen.
- Eine Videoschaltung ist kein Muss (wenngleich es sicher schön ist, sich zu sehen), eine Einwahl über eine Audioverbindung oder Telefon ist auch möglich.
- Das Zeigen von Unterlagen während des Audits:
 - Die Schule weiß am besten, wie und welche Unterlagen sie digital weitergeben kann und darf (bspw. Email, WeTransfer etc.). Alternativ können diese in die Kamera gehalten oder über den Bildschirm geteilt werden.
 - Evtl. möchte die Schule während des Audits eine Präsentation zeigen. Diese sollte am besten über den Bildschirm geteilt werden. Sollte es nur eine Telefonkonferenz geben, kann die Schule die Präsentation im Vorfeld an die Jurymitglieder senden.
 - Die Sichtung der Unterlagen kann auch im Nachgang des Audits stattfinden. So kann der zeitliche Druck im Audit etwas entzerrt werden.

3. Vergabe des SIEGELS in Bezug auf Corona

Falls Unsicherheiten bezüglich der SIEGEL Vergabe bestehen, behalten Sie bitte im Hinterkopf:

- Sie sind ein Jury-Team, bei Unwägbarkeiten können Sie sich immer untereinander austauschen.
- Die Schule erfährt das Ergebnis des Audits nicht direkt nach dem Audit, sondern durch die Gesamtkoordination des Berufswahl-SIEGEL. Daher können Sie nach dem

Audit und der Absprache im Jury-Team auch mit dem Berufswahl-SIEGEL Team die SIEGEL-Vergabe besprechen, sollte die Unsicherheit weiter bestehen.

Weiterhin ist wichtig: Wenn die Schule Aktivitäten wegen Corona nicht umsetzen konnte, ist es kein Grund, das SIEGEL nicht zu vergeben.

Bewertung

- Für die Bewertung in den digitalen Audits im Oktober kann nur der Zeitraum bis **13. März 2020** berücksichtigt werden, da die Schulen nach diesem Termin geschlossen wurden und Berufs- und/oder Studienorientierungsmaßnahmen nicht mehr stattfinden konnten.
- **WICHTIG! Alle in der schriftlichen Bewerbung dargestellten und für nach den 13. März geplanten Maßnahmen und Angebote, die aufgrund von Corona nicht stattfinden konnten**, beeinflussen die Bewertung nicht negativ. Dies sollte im Audit für die Schule sichtbar und spürbar gemacht werden.

Erstzertifizierung:

- Als Jury sollten Sie sich immer wieder überlegen: Wären alle Aktivitäten umgesetzt worden, wäre es dann eine SIEGEL Schule - ja oder nein?
- Dabei sind drei Aspekte zu beachten:
 1. Eine Schule kann wegen Corona Berufs- und/oder Studienorientierungs-Aktivitäten nicht umsetzen → dies beeinflusst die Bewertung nicht.
 2. Eine Schule war so flexibel, dass sie sich den Gegebenheiten angepasst und ihre Berufs- und/oder Studienorientierungs-Aktivitäten umgeplant hat → dies stellt tendenziell eine positive Entwicklung dar und kann positiv in die Bewertung einfließen.
 3. Wenn Sie während des Audits das Gefühl haben, dass die Schule ihre berufsorientierenden Tätigkeiten nicht authentisch und übertrieben beschreibt, dann diskutieren Sie im Jury-Team wie üblich Ihre Eindrücke und treffen eine Entscheidung.

Re-Zertifizierung:

- Bei der Re-Zertifizierung ist zu beachten, dass die Schulen vor Corona zwei Jahre Zeit hatten, die Entwicklung voranzutreiben. Aber auch hier kann die Bewertung nur die Entwicklungen bis 13. März 2020 miteinbeziehen. **Für nach dem 13. März geplante Maßnahmen und Angebote, die aufgrund von Corona nicht stattfinden konnten**, beeinflussen die Bewertung nicht negativ. Trotzdem bitte mit Kulanz – es ist auch für zu re-zertifizierende Schulen nicht einfach.

Gerne können Sie als Jury auch Fragen zu den Umstellungen der berufsorientierenden Arbeit unter den Einschränkungen der Covid19-Krise stellen:

- Das Berufswahl-SIEGEL möchte die aktuelle Situation als Chance nutzen, um Feedback zum aktuellen Schulalltag und zur Integration von Berufsorientierung einzufangen.
- Das Jury-Team kann die Schule bspw. um eine Schilderung bitten, welche Maßnahmen auch unter den jeweiligen Einschränkungen stattfinden konnten. So können Erfahrungen gesammelt werden, wie sich Berufsorientierung in Zukunft anpassen und verändern wird.
- Bitte beachten Sie: Diese Fragen fließen **nicht** in die Bewertung ein, sondern sollen den Schulen das Ansprechen von aktuellen Themen und Überlegungen zu ihrer Arbeit ermöglichen. Sie sollten also motivatorischen Charakter haben. Positive Fragen zum neuen Schulalltag/Corona könnten bspw. sein:
 - Welche Planung hat die Schule für die Zukunft und welche Ideen gibt es?
 - Welche Chancen haben sich aus Corona/der Covid19-Krise ergeben?
 - Welche Herausforderungen gab es und wie wurde damit umgegangen?
 - Welche Entwicklungen sehen Sie als Schule in den nächsten Jahren?
 - Was bedeutet das für die Berufs- und/oder Studienorientierung?
 - Was gelingt nach wie vor?
 - Was gelingt nicht wegen Corona?

4. Auditbericht

- Der Auditbericht soll wie üblich mit den jeweiligen Bewertungen der einzelnen Fragen und konstruktiven Erläuterungen ausgefüllt werden. Wenn ein Projekt wegen Corona anders oder nicht durchgeführt werden konnte, können Sie dies im Bericht vermerken. Jedoch sollten Sie deutlich machen, dass die fehlende Umsetzung kein Kritikpunkt ist, sondern dass es aufgrund der Covid19 Krise nicht zustande gekommen ist.
- Aufgrund der aktuellen, ungewissen Situation ist es sehr schwer, den Schulen Empfehlungen für konkrete Aktionen an die Hand zu geben.
- Daher sollten Empfehlungen auch immer unter Berücksichtigung der schwer einzuschätzenden Entwicklungen gegeben werden, wie z.B.: „dieser oder jener Ansatz ist sehr gut und sollte die Schule versuchen nicht aus den Augen zu verlieren, trotz der Corona Situation.“
- Empfehlungen könnten gegeben werden, wenn sie sich nicht direkt auf Maßnahmen und Angebote beziehen, sondern bspw. hinsichtlich der Organisation/Institution Schule gegeben werden oder der Kommunikation der Schulfamilie untereinander, z.B. „Die Schule könnte ein internes Kommunikationstool verwenden, um auch in Zeiten von Corona einen schnellen und unkomplizierten Austausch miteinander zu pflegen.“
- Bitte teilen Sie uns so schnell wie möglich formlos mit, ob die Schule das Berufswahl-SIEGEL erhält oder nicht – **spätestens jedoch bis 3. November 2020**.
- Bitte senden Sie uns bis **zum 16.11.2020 den ausgefüllten Auditbericht und die Laudatio zu**.

Termine:

Die digitale Berufswahl-SIEGEL Verleihung findet **am 3. Dezember 2020** von 15.00 bis 17.00 Uhr statt. Wir laden Sie herzlich dazu ein und freuen uns über zahlreiches Erscheinen im digitalen Raum.

Wir hoffen wir konnten Ihnen damit einige Hilfestellungen für das digitale Audit zur Verfügung stellen.

Bei Fragen und Anregungen kommen Sie jederzeit auf uns zu.

Vielen Dank!

Ihr Berufswahl-SIEGEL Team

30.09.2020

